

REGULAMIN OFERTY URODZINOWEJ W MUZEUM LOTNICTWA POLSKIEGO

zwanej dalej Urodzinami

1. Organizatorem Urodzin jest MUZEUM LOTNICTWA POLSKIEGO (dalej Muzeum). Urodziny są realizowane przez Dział UPOWSZECHNIANIA MUZEALIÓW.
 2. Zamawiającym usługę musi być opiekun prawny jubilata/ki.
 3. Uczestnikami urodzin może być grupa licząca do 15 dzieci w wieku od 6 do 12 lat. Koszt każdej następnej osoby to 30 zł. Max. liczba osób to 20.
 4. Urodziny odbywają się w siedzibie MLP w Krakowie.
 5. Urodziny standardowo realizowane są w soboty i niedziele w godzinach otwarcia Muzeum.
Jeśli Zamawiający chce zorganizować Urodziny w innym dniu, wymaga to dodatkowych konsultacji.
 6. Urodziny realizowane są na podstawie trzech scenariuszy. Zamawiający ma prawo zapoznać się z konspektem scenariusza.
 7. Czas trwania Urodzin wynosi od 2 do 3 godzin zegarowych. Przez pierwsze dwie godziny realizowany jest scenariusz. Trzecia godzina może stanowić czas na przyjęcie z poczęstunkiem w sali kameralnej Muzeum. Dokładny czas Urodzin zależy od woli Zamawiającego.
 8. Rezerwacje i informacje o Urodzinach można uzyskać pod – nr tel. +48 12 642 87 00, wew. 0 oraz pod adresem e-mail: kasa@muzeumlotnictwa.pl.
- Po telefonicznym uzgodnieniu terminu Zamawiający ma obowiązek w ciągu 5 dni od rezerwacji przesać mailem następujące informacje: imię, nazwisko oraz wiek jubilata/ki, telefon kontaktowy do opiekunów oraz liczbę i wiek gości.
9. Cena usługi wynosi, bez względu na wybór scenariusza oraz opcji czasowej, 800 zł lub 1200 zł za Urodziny organizowane w języku angielskim.
 10. Po potwierdzeniu przez Muzeum terminu Urodzin, Zamawiający ma obowiązek zapłacić 100% ceny usługi. Wpłata powinna zostać dokonana przelewem na konto Muzeum do 7 dni od dnia potwierdzenia terminu. W tym samym czasie należy przesać potwierdzenie przelewu pocztą elektroniczną na adres podany w pkt. 8 regulaminu.
 12. W sytuacji, w której Zamawiający będzie chciał zrezygnować z zarezerwowanego terminu urodzin, kwota może zostać zwrócona w przypadku poinformowania Muzeum o rezygnacji do 7 dni przed datą Urodzin. Po zgłoszeniu tego faktu później Zamawiający, ale tylko po uzgodnieniu z Muzeum, może wybrać inną datę realizacji Urodzin.
 13. Opłata za Urodziny obejmuje: a) ozdobne zaproszenia on-line dla wszystkich gości jubilata/ki; b) prezent dla jubilata/ki w postaci gadżetu; c) animacje grupy na podstawie autorskiego scenariusza realizowanego przez wykwalifikowanych edukatorów; d) wynajem sali kameralnej
 14. Opłata za Urodziny NIE obejmuje: a) poczęstunku, b) talerzy, c) sztuczków, d) serwetek.
 15. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:

a) zagwarantowania obecności przez cały czas trwania imprezy przynajmniej jednej osoby dorosłej pełniącej rolę dodatkowego opiekuna na terenie Muzeum;

b) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo zaproszonych gości i ewentualne szkody materialne, wynikające z nieodpowiedniego zachowania uczestników Urodzin: w tym: wspinanie się na elementy stanowiące wystrój wewnątrz Muzeum, niszczenie obiektów muzealnych, niewłaściwe używanie materiałów plastycznych przeznaczonych do przeprowadzenia warsztatów;

16. Zamawiający ma prawo do udekorowania sali kameralnej zgodnie ze swoimi potrzebami z zastrzeżeniem, że dekoracja ta musi być zaakceptowana przez Dział Upowszechniania Muzealiów. Koszt dodatkowej dekoracji jest po stronie Zamawiającego.

17. Jeśli opiekunowie gości jubilata/ki życzą sobie uczestniczyć w zabawie, ich liczba nie może przekroczyć 3 osób.

18. Na terenie Muzeum obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia (świeczki, sztuczne ognie, race) ze względu na bezpieczeństwo eksponatów i system ochrony przeciwpożarowej. Osoba Zamawiająca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność, także materialną, za skutki wynikające z konsekwencji nieprzestrzegania przez gości regulaminu Muzeum.